

21.11.2014  
1996 To OS(A)

Registered Post / Immediate

**DEPARTMENT OF COLLEGIATE EDUCATION**

From

**Dr.Thiru.M.Devadoss,**  
**M.Sc.,M.Phil.,Ph.D., F.PbS.,**  
Director of Collegiate Education(FAC),  
Chennai-600 006.

To

The Principal,  
KONGU NADU ARTS & SCIENCE  
COLLEGE , COIMBATORE

**R.C.NO.8760/K2/2014 , Dated 17.11.2014**

Sir/Madam,

Sub: Department of Collegiate Education – Stipend to Research Scholars (Full time) – payment of stipends (Renewal Sanction for the 3<sup>rd</sup> year (2012-2014) to the scholars sanctioned during 2011-2013. Demand Draft Forwarding of – Regarding.

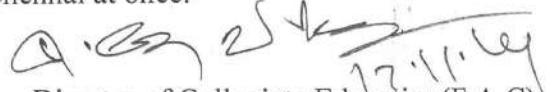
Ref: Director's Proceedings Rc.No 8760/K2/2014 dated 13.09.2014.

\*\*\*\*\*

I enclose herewith the Demand Draft for Rs.72,000/-(Rupees Seventy Two Thousand Only ) being the stipend for Ph.D Research study in respect Thiru/Tmt./Selvi **G.ABINAYA** ( BOTANY ) **K.PREMDASS. (ZOOLOGY)** III YEAR Ph.D Research scholar of your college. (Demand Draft No. 550801 dated 05.11.2014.)

2. The receipt of the Demand Draft should be acknowledged immediately.
3. Before the payment of stipend, the Principals are requested to obtain the Undertaking in the enclosed proforma from the scholar duly recommended by the Guide and Countersigned by the Principal and to forward the same to the Director immediately.
4. The Principals are requested to disburse the amount after getting a certificate from the Guide that the scholar is still pursuing his /her research. The Principal and the Guide is fully responsible for the lapse, if any, found in the later date.

- 5 The stamped Receipt should be obtained from the scholar concerned in the prescribed form (form enclosed) and sent to this office immediately quoting the sanction order number and rank number of the scholar without fail.
- 6 The undisbursed amount if any, be returned to this office by a DD drawn in favour of Branch Manager, SBI Treasury Branch, Chennai at once.

  
Director of Collegiate Education(F.A.C)

Encl:

- a. DD No. 550801 dt 05.11.2014.
- b. Stamped Receipt

மிக முக்கிய குறிப்பு / தனி கவனத்திற்கு

இத்துடன் அனுப்பப்படும் உதவித் தொகைக்கான வங்கி வரைவினை கிடைக்கப் பெற்ற 7 நாட்களுக்குள் கண்டிப்பாக முதல்வர் உரிய வங்கிக் கணக்கில் கொண்டு வரப்பட வேண்டும். கல்வி உதவித் தொகையை உடனடியாக சார்ந்த மாணவ / மாணவியருக்கு வழங்கி அதற்குரிய பற்றுச் சீட்டை உடன் இவ்வலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது.

வங்கி வரைவினை முதல்வர் கணக்கில் கொண்டு வருவதில் காலதாமதம் ஏற்பட்டால் அதற்கு சார்ந்த கல்லூரி முதல்வரே பொறுப்பாவார். பின்னர் மறு மதிப்பீடு செய்ய வேண்டி விண்ணப்பம் அனுப்பினால் எக்காரணத்தைக் கொண்டும் ஏற்க இயலாது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

மேலும் வேறு கல்வி உதவித் தொகை பெறுதல் மற்றும் படிப்பை பாதியில் கைவிடும் மாணவ / மாணவியர் சார்பில் அவர்கட்கு வழங்கப்பட்ட கல்வி உதவித் தொகையை The Manager, SBI Treasury Branch, Chennai என்ற பெயரில் வரைவோலை பெற்று அதற்கான காரணத்தை தெரிவித்து, கல்லூரி முதல்வர், கல்லூரிக் கல்வி இயக்குநருக்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.